



**COMUNE DI GIARDINI NAXOS  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 139 DEL 28/09/2018**

**OGGETTO: Assegnazione P.E.G. ai sensi dell'art. 169 del TUEL.**

L'anno **Duemiladiciotto**, addì **Ventotto** del mese di **Settembre** ore **12,40** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

1	LO TURCO	PANCRAZIO	SINDACO		<b>A</b>
2	GIARDINA	CARMELO	VICE SINDACO		<b>A</b>
3	RIZZO	ORAZIO ANTONINO	ASSESSORE	<b>P</b>	
4	SANFILIPPO	SANDRA NANCY	ASSESSORE	<b>P</b>	
5	VILLARI	CARMELO	ASSESSORE	<b>P</b>	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Roberta Freni**

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza **l'Assessore Dott. C. Villari** e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;  
Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;  
Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;  
Vista la L.R. 44/91;  
Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

di APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:  
**Assegnazione P.E.G. ai sensi dell'art. 169 del TUEL.**  
che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione **immediatamente esecutiva.**

mcf/uff.segr.



**COMUNE DI GIARDINI NAXOS**

'Citta' Metropolitana di Messina

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N° 154

DEL 28/9/18

OGGETTO :	<b>Assegnazione P.E.G. Ai sensi dell'art. 169 del TUEL:</b>
SETTORE :	<b>Settore II - Economico - Finanziario</b>
PROPONENTE	Assessore al Bilancio - Dott. Carmelo Villari _____

## L'ASSESSORE AL BILANCIO

### PREMESSO CHE:

-con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 32 del 25/06/2018 è stato approvato il D.U.P. 2018-2020

- con Deliberazione n. 33 del 25/06/2018 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio Finanziario 2018-2020 ;

-con deliberazione del Consiglio Comunale n° 41 del 24/07/2018, sono stati approvati gli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del Dec. Lgs. 267/2000 e ss.mm. E ii.;

-con deliberazione n° 51 del 20/08/2018 del Consiglio comunale è stato approvato il Rendiconto di Gestione 2017 con successiva applicazione dell'avanzo di amministrazione scaturito;

- l'art. 169 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 stabilisce che "L'organo esecutivo approva il Piano Esecutivo di Gestione con il quale attribuisce le risorse ai Servizi" e che lo stesso contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e delle missioni in capitoli;

- nel Bilancio 2018-2020 gli stanziamenti delle missioni-programmi e titoli, per la parte spesa, nonché le risorse, tipologie per la parte entrate, previsti comprendono le risorse economiche da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

- tali risorse devono essere ripartite, attraverso i P.E.G., e raccordate con le Aree in cui risultano aggregati i Servizi;

### DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 150 del 2009 e ss.mm. e ii, l'Amministrazione Comunale deve adottare il c.d. "Piano della Performance" da adottarsi in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziale ed i relativi indicatori;

- come si evince dalla lettura delle linee guida emanate dall'ANCI è possibile adattare il PEG al fine di consentire a questo strumento di programmazione di raggiungere sia le finalità storicamente riconosciute dal D.Lgs 267/2000 sia quelle specifiche del nuovo D.Lgs 150/2009 consentendo di inserire nella sua struttura i contenuti del succitato "Piano della Performance";

- il Piano delle Performance è stato elaborato con il concorso dei Dirigenti.

### ATTESO CHE:

- l'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000, ha configurato il ruolo ed i compiti dei Dirigenti e Responsabili dei servizi, delineando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui a essi sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, con particolare riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2015 e all'elenco delle opere comprese nella programmazione triennale delle opere pubbliche;

- molteplici attività svolte dai Servizi hanno carattere obbligatorio, in base a precise disposizioni di legge e che la traduzione gestionale delle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale da parte delle varie Aree/Servizi comporta, in molti casi, l'acquisizione di beni e servizi nonché di specifiche prestazioni professionali mediante incarichi;

- risulta necessario, al fine di consentire lo sviluppo continuativo delle sopra richiamate attività istituzionali anche in assenza eventualmente di specifica programmazione, individuare alcuni elementi di indirizzo ai quali i Responsabili di Area dovranno attenersi in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e da regolamenti in vigore;

VISTO l'art.4 del Dec Lgs. n.165 del 30/03/2001, che al comma 2 afferma che : ..Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

DATO ATTO che questo comune è privo di posizioni dirigenziali, per cui possono trovare applicazione le disposizioni contenute nei commi 3-bis e 3-ter dell'art.51 della L.142/90, come introdotta dal comma 130 dell'art.2 della legge 191/98;

TENUTO CONTO anche delle direttive fornite dall'Amministrazione in ordine all'allocazione di fondi nei capitoli di spesa ;

CONSIDERATO CHE possono essere delineati, come indirizzi operativi per l'utilizzo, da parte dei i Responsabili di Area, delle risorse economiche utilizzabili in base a quanto previsto dall'art. 151 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000, in relazione alle attività istituzionali dell'amministrazione comunale, i seguenti criteri:

A. Gli atti di gestione adottati devono avere ad oggetto unicamente attività istituzionali e/o amministrative attribuiti alle competenze del Servizio e riconducibili alle funzioni ed ai compiti che il Comune deve svolgere;

B. L'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal T.U.E.L. D.Lgs 267/2000, con particolare riguardo a quanto stabilito dagli artt. 183 e 191;

C. Gli obiettivi da realizzare, e le relative modalità di attuazione se specificate, discendono dai singoli Piani Esecutivi di Gestione – che si approvano e si assegnano con il presente atto deliberativo – e dagli altri atti fondamentali approvati dal Consiglio Comunale;

D. Gli obiettivi, ovvero le modalità di attuazione, laddove non espressamente indicati nel P.E.G. nel Piano dettagliato degli Obiettivi e nel Piano della Performance del Servizio di riferimento – che vengono approvati ed assegnati con il presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale- possono essere individuati ed attribuiti con successivi ed ulteriori atti di indirizzo dell'organo esecutivo, fatta eccezione per quegli obiettivi che si dovessero rendere necessari a seguito di disposizioni normative esistenti o sopravvenute che si intendono automaticamente assegnati all'Area/ Servizio competente;

E. L'acquisizione dei beni e servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali, deve essere strettamente correlata allo svolgimento delle attività istituzionali e/o amministrative in capo al singolo Servizio, con particolare riferimento a quelle obbligatorie per legge e secondo le modalità previste da norme di legge e regolamentari.

F. L'acquisizione di beni e servizi, nonché il conferimento di incarichi professionali, deve avvenire secondo le modalità previste nel Regolamento comunale sui Servizi in Economia e del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonché in base a quanto previsto dal codice dei contratti pubblici;

G. Gli atti di gestione non possono riguardare interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, richiedenti in ogni caso l'approvazione di indirizzo dell'organo esecutivo;

RILEVATO CHE i Piani esecutivi di gestione devono essere affidati ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi;

RILEVATO CHE con il Piano Esecutivo di Gestione - allegato al presente atto deliberativo, per costituirne parte integrante e sostanziale - vengono assegnati ai Responsabili di settore le somme in esso stanziare e queste possono essere esclusivamente utilizzate dai Responsabili di Settore a seguito di assunzione di specifico atto dirigenziale di impegno di spesa, coerentemente con quanto stabilito dalle norme in materia di contabilità "armonizzata" e con particolare riferimento all'allegato 4/1 al Dec. Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii in materia di contabilità finanziaria potenziata;

## PROPONE

1. Di approvare, il Piano Esecutivo di Gestione, i così come allegati al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale, inerenti le seguenti Aree in cui si articolano i servizi e i programmi:

- S.ra Conti Leonarda Responsabile I Settore
- Dott. Cavallaro Mario Responsabile II Settore
- D.ssa Ilacqua Rosa Responsabile III Settore
- Geom. Ravidà Corrado Responsabile IV Settore
- Com. Lo Cascio Alfio Responsabile V Settore

2. Di assegnare gli obiettivi e le risorse in essi contenute e le risorse finanziarie individuate negli allegati così come predisposti dal Servizio Economico-Finanziario;

3. Di stabilire, che tutte le risorse previste nel P.E.G. sono assegnate al Settore di Riferimento nel rispetto della normativa sopra richiamata;

3. Di autorizzare i Responsabili di Settore ad adottare atti di gestione relativi ad attività istituzionali e/o amministrative connesse a funzioni e compiti che il Comune deve svolgere o che devono essere sviluppati in modo continuativo rispetto anche all'esercizio finanziario precedente nel rispetto degli indirizzi operativi individuati in premessa e qui esplicitamente richiamati;

4. Di approvare quali allegati al PEG, specificando che gli obiettivi valutabili ai sensi del D.Lgs n. 150 del 2009 sono quelli indicati nelle stesse schede del PEG;

5. Di dare atto che con il presente provvedimento, si considerano assegnati gli obiettivi nonché le risorse economico-finanziarie con effetto dall'inizio dell'esercizio;

6. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/1991;



Il Proponente

Dr Carmelo Villari

**COMUNE DI GIARDINI NAXOS**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

Deliberazione di G.M. n. 154 del 28/09/18

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art.53 della L. 8/6/90 n.142 recepito dall'art.1 della L.R. n.11/12/91 n.48, così come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30 e dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000, in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE.

Giardini Naxos 24/09/2018



IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

DR Mario Cavallaro

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Ai sensi dell'art.53 della L. 8/6/90 n.142 recepito dall'art.1 della L.R. n.11/12/91 n.48, così come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30 e dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la copertura finanziaria di € \_\_\_\_\_ sull'intervento \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ del bilancio comunale.

Giardini Naxos 24/09/2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Dott. Mario Cavallaro

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

Dott. C. Villari

L'Assessore Anziano

Dott.ssa S. Sanfilippo

Il Segretario Generale

Dott.ssa Roberta Freni



---

La presente è copia conforme all'originale

Lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa ..... sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale lì

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

- Dott.ssa R. Freni -

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data .... è stata trasmessa al settore ..... per l'esecuzione

Il Segretario Generale

- Dott.ssa Roberta Freni -

L'Istruttore Amministrativo

\_\_\_\_\_